校内单位使用体育场馆申请表

<table>
<tr><td>申请单位</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>联 系 人</td><td></td><td>联系电话</td><td></td></tr>
<tr><td>活动内容</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>使用时间</td><td></td><td>人 数</td><td></td></tr>
<tr><td>场地需求</td><td colspan="3">备注：
1、场地使用时间只能为教学、训练之余的时间，由场馆管理单位统筹安排；
2、有器材需求的，需面议。</td></tr>
<tr><td>申请单位
审 核</td><td colspan="3">负责老师：　　单位领导签字：
单位公章
年　月　日
备注：
1、教职工活动须由所属单位领导签字，并加盖公章；
2、学生活动须由负责老师及相关单位领导签字，并加盖公章。</td></tr>
<tr><td>场馆管理
单位审核</td><td colspan="3">场馆中心主任签字：
年　月　日</td></tr>
</table>

服务联系方式：郑志勇老师（15505185269），体育场 110 号办公室